



6^ο Γυμνάσιο Πετρούπολης

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου
2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ		Διεύθυνση: Βορείου Ηπείρου & Ολυμπίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0501534

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Βορείου Ηπείρου & Ολυμπίας 132 31 Πετρούπολη	
Τηλέφωνο	210 5058174	Fax	210 5051076
e-mail	mail@6gym-petroup.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://6gym-petroup.att.sch.gr/autosch/joomla15/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καραντίνου Αθηνά ΠΕ 88.01	
Υποδιευθύντριες		Γριβάκου Ελπινίκη ΠΕ 06 Χάνου Φραντζέσκα ΠΕ 78	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων		Χαλιλοπούλου Χριστίνα	

Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	5
Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση στο σχολείο	6
III. Παραμονή στο σχολείο	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο Συμπεριφορά εκτός σχολείου.	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
VI. Απουσίες μαθητών.....	7
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	8
Προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και κηδεμόνες και το σχολείο, με απώτερο σκοπό την πρόοδο των παιδιών στην αγωγή και τη μόρφωσή τους οφείλουν να εφαρμοστούν τα ακόλουθα:	8
• Μελέτη του παρόντος Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής	8
• Τακτική επικοινωνία με το σχολείο κάθε φορά που χρειάζεται.	8
Γενικότερα ενημέρωση των γονέων γίνεται στις εξής περιπτώσεις:	8
• Για την εγγραφή του μαθητή κάθε σχολική χρονιά.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση:.....	8
II. Σχολικοί χώροι	9
III. Διάλειμμα	9
IV. Εμφάνιση	9
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα Υποχρεώσεις Η Διευθύντρια.....	9
Οι εκπαιδευτικοί.....	10
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	11
VI. Άλλα θέματα.....	12
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	13
VIII. Σχολικές Δραστηριότητες	15
IX. Άλλα θέματα	15
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου	15
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	15

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	16
III. Σχολικό Συμβούλιο	16
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	16
5:Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	16
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	16
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	17
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	17
6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	17
7. Πηγές.....	18

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου(άρθρο37,Ν.4692/2020)βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης(άρθρο37,Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά το κτύπημα του κουδουνιού η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου, δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κυλικείου κ.λπ.) πρέπει να απευθύνονται αποκλειστικά στη διευθύντρια ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές, μαθήτριες πρέπει να έχουν δικό τους μπουκάλι με νερό.

Κατά την παραμονή στο σχολείο, από τη στιγμή που εισέρχονται σε αυτό και μέχρι να σχολάσουν, συμπεριφέρονται πάντα με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο Συμπεριφορά εκτός σχολείου.

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο αποφεύγουν να συνωστίζονται, αποχωρούν με ηρεμία αποφεύγουν τις φωνές και συμπεριφέρονται κόσμια .

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή/τρια, τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (στον προαύλιο χώρο, στις εκδρομές, στις εκπαιδευτικές επισκέψεις κ.α.) αλλά και γενικά σε όλους τους χώρους. Εκτός από τον εαυτό του, ο μαθητής/τρια εκπροσωπεί το Σχολείο και γενικότερα τη Σχολική κοινότητα. Για το λόγο αυτό ελέγχεται η συμπεριφορά του τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων χτυπάει στις 8:15 με σύνταξη, προσευχή και πιθανές ανακοινώσεις, και για το σχόλασμα στις 14:10 στο 7ωρο πρόγραμμα και στις 13:25 στο 6ωρο.

Οι ώρες λειτουργίας του σχολείου είναι:

1^η ΩΡΑ: 08:15 – 09:00

2^η ΩΡΑ: 09:05 – 09:50

3^η ΩΡΑ: 10:00 – 10:45

4^η ΩΡΑ: 10:55 – 11:40

5^η ΩΡΑ: 11:50 – 12:35

6^η ΩΡΑ: 12:40 – 13:25

7^η ΩΡΑ: 13:30 – 14:10

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση οφείλεται σε ειδικούς λόγους που συντρέχουν εκείνη την ημέρα, ο κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου τηλεφωνικά.

Οι μαθητές/τριες που καθυστερούν να προσέλθουν το πρωί, θα χρεώνονται με αδικαιολόγητη απουσία και θα ενημερώνεται ο κηδεμόνας τους.

Η δικαιολόγηση των απουσιών ακολουθεί τις εκάστοτε οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας. Προς το

παρόν καταγράφονται αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες που οφείλονται σε αναμονή εργαστηριακών διαγνωστικών τεστ κορωνοϊού και σε παραμονή στο σπίτι για 5ήμερο σε περίπτωση νόσησης του μαθητή/τριας λόγω covid-19. Ωστόσο, τόσο το σχολείο όσο και οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα, αυθημερόν, για κάθε απουσία του/της μαθητή/τριας.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματική συνεργασία ανάμεσα στους γονείς και κηδεμόνες και το σχολείο, με απώτερο σκοπό την πρόοδο των παιδιών στην αγωγή και τη μόρφωσή τους οφείλουν να εφαρμοστούν τα ακόλουθα:

- Μελέτη του παρόντος Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής
- Τακτική επικοινωνία με το σχολείο κάθε φορά που χρειάζεται.

Γενικότερα ενημέρωση των γονέων γίνεται στις εξής περιπτώσεις:

- ✚ Για την εγγραφή του μαθητή κάθε σχολική χρονιά
- ✚ Για την παραλαβή του ελέγχου προόδου.
- ✚ Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από διδάσκοντα καθηγητή ή τη διεύθυνση του σχολείου.
- ✚ Όταν ο μαθητής/τρια τιμωρηθεί με αποβολή.
- ✚ Στις ειδικές συγκεντρώσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- ✚ Τηλεφωνικά το πρωί κάθε φορά που θα λείπει ο μαθητής από το σχολείο και δεν έχει ενημερωθεί, από τον γονέα, η Διεύθυνση του σχολείου.
- ✚ Όταν θα πρέπει να φύγει ο μαθητής από το σχολείο για λόγους υγείας στο μέσον της ημέρας.

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των παρακάτω τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες κατόπιν ραντεβού και με τη χρήση μάσκας.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Υπενθυμίζουμε ότι επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Εάν τις υπερβαίνει, η φοίτηση

χαρακτηρίζεται ανεπαρκής και ο/η μαθητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τη φοίτησή του/της στην ίδια τάξη.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, τιμωρείται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων και ή να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου ή εάν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες να παραμένουν προστατευμένοι στις αίθουσες ή στον εσωτερικό χώρο του διδακτηρίου και να συμπεριφέρονται με κοσμιότητα, αποφεύγοντας τους διαπληκτισμούς, τις χειρονομίες και τις απρέπειες.

Τόσο στο εσωτερικό του κτηρίου, όσο και στην αυλή, οι μαθητές/ριες δεν τρέχουν, δεν σπρώχνονται δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους και παραμένουν καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος στον συγκεκριμένο χώρο που έχει καθοριστεί για την συγκέντρωση της τάξης τους. Χρησιμοποιούν πάντα τις καθορισμένες για άνοδο και κάθοδο σκάλες, που φέρουν και την ειδική σήμανση.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού, οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσές τους και δεν συνωστίζονται στους διαδρόμους.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, αρμονικά, κρατούν αποστάσεις και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των

χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν

- προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες **με διάλογο**, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. **Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.**
 2. **Απευθύνονται στους Σχολικούς Διαμεσολαβητές της τάξης τους για την διευθέτηση της διαφοράς.**
 3. **Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.**
 4. **Απευθύνονται στη Διευθύντρια.**
 - Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Δεν διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του καθηγητή τους. Ρωτούν τον καθηγητή όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι στο μάθημα, εκφράζουν με ευπρέπεια την άποψή τους και δεν φοβούνται τι θα πουν οι συμμαθητές τους.
 - Δεν διακόπτουν για κανένα λόγο μπαίνοντας σε άλλο τμήμα την ώρα του μαθήματος.
 - Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
 - Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Προσέχουν τα σχολικά βιβλία τα οποία είναι πνευματικό δημιούργημα, που παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.
 - Αν χρειάζεται να πάρουν κάποιο φάρμακο, πρέπει να το έχουν μαζί τους, γιατί δεν επιτρέπεται να τους χορηγηθεί από το σχολείο.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές/τριες για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων– κτηρίων και υπαίθριων χώρων απαγορεύεται. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών και απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Η κατάληψη του σχολείου δεν είναι ο κατάλληλος τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων. Η διεκδίκηση αιτημάτων πρέπει να γίνεται μέσα από διάλογο και συνεννόηση με τον σύλλογο διδασκόντων και την διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση κατάληψης τα μαθήματα διεξάγονται υποχρεωτικά μέσω σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. **Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες παρεμποδίζουν με κάθε τρόπο τη λειτουργία του σχολείου, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.**(Υ.Α 111525/ΓΔ4/10-09-2021)
- Απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους/τις μαθητές/τριες. (Υ.Α 111525/ΓΔ4/10-09-2021)
- **Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό** κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006).
- Για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών /τριών, εάν χρειάζεται να δημοσιευτούν φωτογραφίες στην ιστοσελίδα του σχολείου, τότε προτιμάται αυτές να είναι μακρινές και ομαδικές, ή να είναι «θολωμένα» τα πρόσωπα στις εικόνες ώστε να μην φαίνονται καθαρά τα πρόσωπα των παιδιών. Παρόλα αυτά, σε περίπτωση που πρέπει να δημοσιευτεί κάποιο video ή φωτογραφίες κοντινές (π.χ. σε περίπτωση συμμετοχής σε διαγωνισμό ή Ευρωπαϊκό έργο) ζητείται η γραπτή άδεια γονέα ή κηδεμόνα.
- Αναπόσπαστο κομμάτι της πολιτικής του σχολείου (το οποίο έχει χαρακτηριστεί σχολείο ευαισθητοποίησης στο πρόγραμμα ENABLE) είναι **η ασφάλεια των μαθητών μας από τους κινδύνους της μη σωστής χρήσης του διαδικτύου**. Στο πλαίσιο αυτό υπάρχει στενή συνεργασία τόσο με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όσο και με αρμόδιους φορείς, προκειμένου να προληφθούν προβλήματα διαδικτυακού εκφοβισμού και να ενημερωθούν οι μαθητές για τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς στο διαδίκτυο.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- Απαγόρευση της βίας
- Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Οι κυρώσεις διαβαθμίζονται σε προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία αποβολή, αποβολή από μία μέχρι δύο ημέρες και οριστική απομάκρυνση από το σχολείο. Όταν τιμωρούνται με ωριαία αποβολή, απασχολούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της διεύθυνσης ή άλλου εκπαιδευτικού.

Για κάθε ποινή ενημερώνεται το Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι καταγραφές εκεί μπορούν να επηρεάσουν το χαρακτηρισμό της διαγωγής του μαθητή.

Σχολική Διαμεσολάβηση

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου αποφάσισε για το τρέχον σχολικό έτος να εφαρμοστεί στο σχολείο ο θεσμός της Σχολικής Διαμεσολάβησης.

Η Σχολική Διαμεσολάβηση είναι ένας από τους τρόπους διαχείρισης συγκρούσεων στο σχολικό περιβάλλον, μεταξύ μαθητών/τριών. Διενεργείται από τους μαθητές-διαμεσολαβητές, που λειτουργούν ως ειρηνοποιοί για τους συμμαθητές τους. Στόχος είναι να καταλήξουν σε μια συμφωνία για να μην επαναληφθεί επιθετική ή προσβλητική συμπεριφορά στο μέλλον αλλά και η μεταμόρφωση της σχέσης και ενδεχομένως η πλήρης αποκατάστασή της. Με τον τρόπο αυτό προλαμβάνονται συγκρούσεις πριν φτάσουν στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου και γενικά λειτουργεί ως εναλλακτική διαδικασία με στόχο να αντικαθιστά το στείρο, πειθαρχικό σύστημα της τιμωρίας.

Ειδικότερες επιβραβεύσεις:

Όταν διατηρούν την αίθουσά τους καθαρή και περιποιημένη τότε το τμήμα είναι υποψήφιο για μία επιπλέον διδακτική επίσκεψη ή περίπατο, εφ' όσον δεν έχει καλυφθεί ο αριθμός των διδακτικών επισκέψεων που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

Όταν οι μαθητές συμμετέχουν στο πρόγραμμα της Ανταποδοτικής Ανακύκλωσης (μπουκάλια, καπάκια, χαρτί), που πραγματοποιείται στο σχολείο, τότε συμβάλλουν στον εφοδιασμό της αίθουσάς τους με υλικά που χρειάζεται (πίνακας ανακοινώσεων, κουρτίνες, ρολόι κλπ).

Συμμετέχοντας στις δράσεις του σχολείου όπως συγκέντρωση τροφίμων, συντήρηση/καλλωπισμό του σχολείου, περιποίηση του κήπου, κομποστοποίηση βάζουν υποψηφιότητα για τον Ειδικό Έπαινο που απονέμεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Αν σημειώσουν σημαντική βελτίωση στην επίδοσή τους τότε ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να τους απονεμίσει τον Έπαινο Προσωπικής Βελτίωσης. (Υ.Α. 79942/ΓΔ4/21-05-2019)

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

IX. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν άμεσα οι γονείς τη διεύθυνση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους. Επίσης να ενημερώνουν για πιθανές μαθησιακές

δυσκολίες και να αναφέρουν τυχόν άλλα στοιχεία , που κατά την κρίση τους πρέπει να λαμβάνονται υπόψη, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών τους κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο μας λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, οποίο αποτελείται από την Διευθύντρια του σχολείου, δύο εκπροσώπους του Δήμου Πετρούπολης, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου μας και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και έναν εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων, που μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου. (αρθρ. 107, Ν. 4823/3-8-2021)

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – για να επιτύχει στην αποστολή του. Η καλή συνεργασία των Γονέων – Κηδεμόνων των μαθητών/τριών με τους διδάσκοντες του σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές και επενδύουμε σ' αυτό.

5:Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

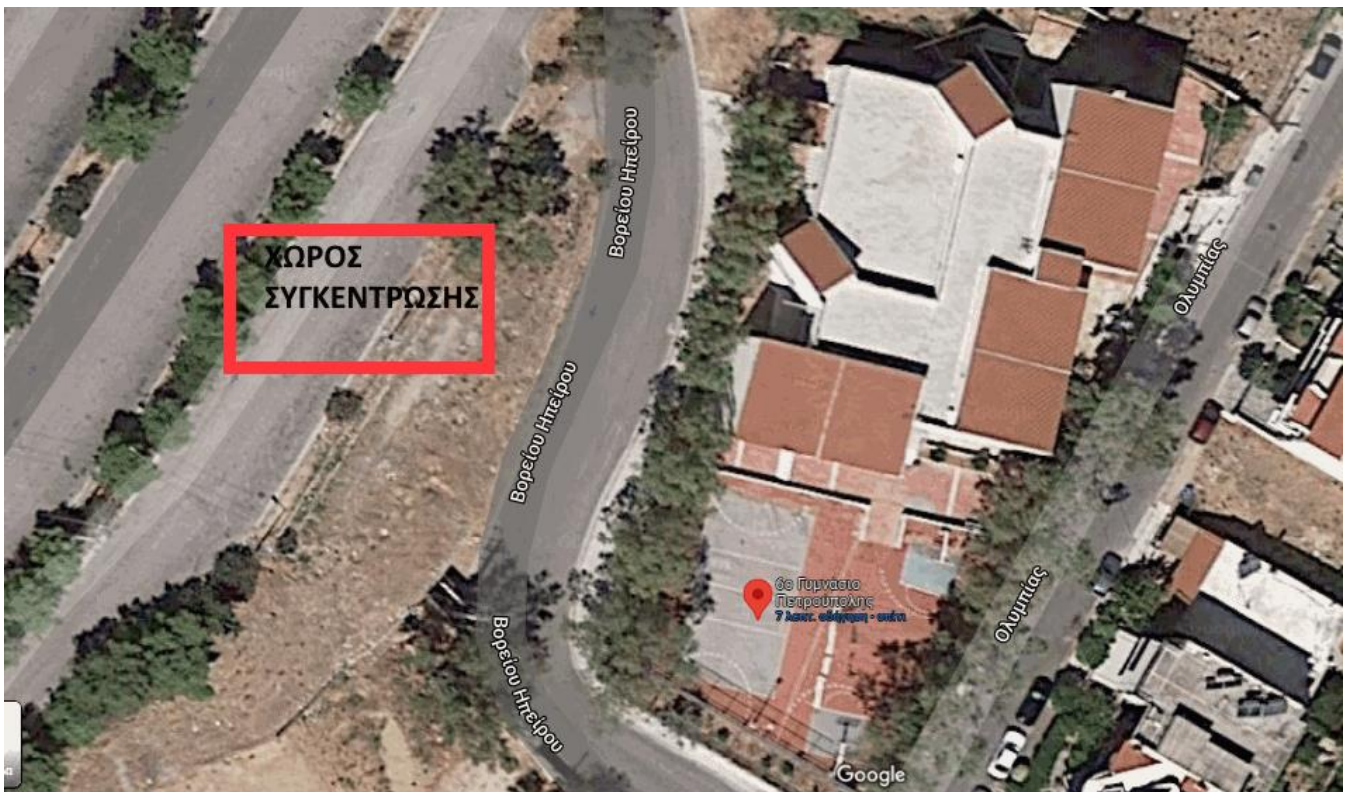
Η διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς /κηδεμόνες τους . Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές/μαθήτριες θα συγκεντρωθούν στα πάρκινγκ του θεάτρου Πέτρας, από όπου και θα κληθούν να τα παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά

περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Οκτώβριος 2022

Η Διευθύντρια

Αθηνά Καραντίνου
ΠΕ 88.01

7. Πηγές

- Ν.4692/2020,«Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ111/Α/12-6-2020)
- Ν.1566/1985(ΦΕΚ167/Α/30-9-1985)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002(ΦΕΚ1340/Β/16-10-2002)
- Νόμος 4619/2019 - ΦΕΚ 95/Α/11-6-2019
- Ν. 4823/3-8-2021 – ΦΕΚ 136/Α/3/8/21 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

Τηλ. Επικοινωνίας: 2105058174 και 2105051076

e-mail: mail@6gym-petroup.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://6gym-petroup.att.sch.gr/autosch/joomla15/>

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης.
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: